

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей г. Козьмодемьянска»**

приказ

от 27 марта 2020 г.

№ 7

О неотложных мерах муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Козьмодемьянска» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер и на основании приказа по муниципальному учреждению Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Город Козьмодемьянск» от 26.03.2020г. №32 п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»).

2. Утвердить:

состав Оперативного штаба МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» согласно приложению № 1;

положение об Оперативном штабе МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» согласно приложению № 2;

план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» согласно приложению № 3 (далее - План).

3. Приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Утвердить персональный состав Оперативного штаба МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» и назначить руководителем директора МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» Толстова В.В.;

утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»;

принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба МОУ

«Лицей г.Козьмодемьянска», определить служебное помещение - учительскую, организовать работу горячей телефонной линии по телефону 8(836)327-59-75, использовать адрес электронной почты liceykozma@mail.ru для оперативной связи и взаимодействия;

докладывать в Оперативный штаб Отдела образования по установленной форме. При ухудшении эпидемиологической обстановки информацию представлять незамедлительно:

с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по телефону: (83632) 7-63-09, 7-16-65, 7-14-62 (в рабочее время);

с 17 час. 00 мин. до 08 час. 00 мин. по телефону руководителя Отдела образования: 89053799901 (в нерабочее время).

5. Руководителю Оперативного штаба МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» координировать действия с Оперативным штабом Отдела образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



[Handwritten signature]
В.В.Толстов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу по МОУ «Лицей
г.Козьмодемьянска»
от 27 марта 2020 г. № 7

СОСТАВ

**оперативного штаба МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» по
предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

- Толстов В.В. - директор МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»,
руководитель оперативного штаба
- Тойватрова Е.Г. - заместитель директора МОУ «Лицей
г.Козьмодемьянска», заместитель
руководителя оперативного штаба
- Шиборин Г.В. - заместитель директора МОУ «Лицей
г.Козьмодемьянска», член оперативного штаба
- Савицкая Н.А. - заместитель директора МОУ «Лицей
г.Козьмодемьянска», член оперативного штаба
- Тарханов А.Р. - заведующий хозяйством МОУ «Лицей
г.Козьмодемьянска», член оперативного штаба
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу по МОУ «Лицей
г.Козьмодемьянска»
от 27 марта 2020 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Оперативном штабе МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» по
предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

1. Оперативный штаб МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее - МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска») по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска») образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска», находящемся в ведении Отдела образования.

2. Оперативный штаб МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти (далее - ФОИВ), указами и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, приказами Министерства образования и науки Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и МУ «Отдел образования администрации МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

3. Основными задачами Оперативного штаба МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» являются:

выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»;

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» вправе:

направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»;

ежедневно представлять руководителю Отдела образования доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» проводит руководитель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется руководителю Оперативного штаба Отдела образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу по МОУ «Лицей
г.Козьмодемьянска»
от 27 марта 2020 г. № 7

П Л А Н

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Отдела образования		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	Заведующий хозяйством
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может одновременно находиться какое-то количество сотрудников	Заведующий хозяйством
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Заведующий хозяйством
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» средств гигиены и дезинфекции	Заведующий хозяйством
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе	Администрация МОУ

	сотрудников	«Лицей г.Козьмодемьянска»
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
2.7.	Отменить проводимые семинары, совещания, иные деловые массовые мероприятия, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
2.09	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» с 6 апреля 2020 года	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на интернет-сайте и информационно-просветительских стендах/стойках	сотрудник МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска», ответственный за размещение информации
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах приема, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	Заведующий хозяйством
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов (при необходимости)	Заведующий хозяйством
3.4.	При визуальном выявлении при приеме посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (письменное обращение, интернет-сервисы)	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
3.5.	Разместить на стендах МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» памятки по мерам профилактики распространения вируса	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников и обучающихся МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» и принимаемых мерах	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»

	по недопущению распространения инфекции	
4.3.	Обеспечить размещение новостей на сайте о мерах, применяемых в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» в связи с эпидемиологической обстановкой	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Заведующий хозяйством
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Администрация МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска».