

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей г.Козьмодемьянска»

**П Р И К А З**

от 3 апреля 2020 года

№9-од

**Об организации образовательной деятельности  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 3 апреля 2020 года № 71 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 года № 39» (с изменениями от 3 апреля 2020 г. №71)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить с 6 апреля по 30 апреля 2020 года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Ответственными за организацию дистанционного обучения назначить заместителей директора Савицкую Н.А., Тойватрову Е.Г., Немцеву С.В., Шиборина Г.В., Бакланову В.Е., Тарханова А.Р.

3. Назначить ответственными по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся заместителей директора по учебной работе Савицкую Н.А. и Шиборина Г.В, которые определяют время подачи сведений от каждого класса классными руководителями.

4. Утвердить модель реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

5. Утвердить требования к организации учебных занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету с учетом дифференциации по классам и сокращения времени проведения урока до 30 минут (приложение 2).

6. Назначить ответственными за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в «Сетевом городе. Образование» всех учителей-предметников и классных руководителей.

7. Савицкой Н.А. и Шиборину Г.В., ответственным за расписание, сформировать расписание на время дистанционного обучения и внести изменения в расписание звонков.

8. Учителям-предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в

содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

9. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.

10. Заместителям директора внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн-уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

11. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.8 настоящего приказа;

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (GoogleДиск, ЯндексДиск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку.

12. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2 классах – 20 минут, 3–4 классах – 25 минут, 5–6 классах – 30 минут, 7–11 классах – 35 минут.

13. За передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

14. Учителям-предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к

работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

15. Учителям-предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний обучающихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

16. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

17. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

18. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно-методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

19. Для обучающихся, с которыми не возможно организовать обучение в дистанционной форме, организовать индивидуальное обучение по отдельному графику (задания передавать один раз в неделю на бумажных носителях, во время передачи новых заданий забирать выполненные). Ответственными за передачу назначить классных руководителей.

20. Шиборину Г.В., заместителю директора по УВР, своевременно размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  В.В. Толстов



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к приказу от 3 апреля 2020 г. №9-од

**Модель реализации образовательных программ  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий**

Классы	Кол-во классов	Кол-во учащихся	Образовательная платформа, используемая в обучении	Форма мониторинга учета результатов образовательной деятельности обучающихся (периодичность проведения контроля со стороны администрации)	Форма обратной связи с обучающимися
1-4	20	513	Учи.ру Российская электронная школа	Ежедневно через сервисы образовательных платформ	E-mail, WhatsApp, В Контакте, телефон
5-6	9	227	Учи.ру Российская электронная школа	Ежедневно через сервисы образовательных платформ	E-mail, WhatsApp, В Контакте, телефон
7-11	16	410	Якласс РЭШ Решу ВПР	Ежедневно через сервисы образовательных платформ	E-mail, WhatsApp, В Контакте

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу от 3 апреля 2020 г. №9-од

**Требования к организации учебных занятий**

С 6 апреля 2020 года расписание дистанционных занятий соответствует расписанию урочных занятий (продолжительность занятия – 30 минут, согласно Методическим рекомендациям).

В соответствии с поурочным расписанием учителя информируют обучающихся (через электронную почту, WhatsApp т.д.) о том, что необходимо выполнить по определенной теме (тема урока, ссылка на электронный ресурс, позволяющий освоить новый материал, перечень заданий для закрепления, перечень заданий для контроля, указание срока выполнения заданий и способа отправки выполненных заданий с указанием адреса электронной почты).

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ:**

№ урока	Время проведения урока
1 урок	8:30 – 9:00
2 урок	9:10 – 9:40
3 урок	10:00-10:30
4 урок	10:50 – 11:20
5 урок	11:40 – 12:10
6 урок	12:20-12:50
7 урок	13:00-13:30
8 урок	13:40-14:10
9 урок	14:20-14:50

---