Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей г. Козьмодемьянска»

П Р И К А З

от 02 сентября 2020 года № 2-од

«Об организации питания
в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
на 2020-2021 учебный год»

Во исполнение приказа №56 от 24.08.2020г. «Об организации питания в образовательных организациях» руководителя МУ «Отдел образования администрации МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и в целях социальной поддержки детей

приказываю:

1. Питание обучающихся начать с 02 сентября 2020 года на базе школьной столовой.

Организацией питания занимаются:
Старший повар Толстова И.В.
Повара: Тубич М.Г., Гаранина Н.Л., Черепанова Л.В.

2. Для контроля за качеством приготовления блюд и кулинарных изделий создать бракеражную комиссию в составе:
Бакланова В.Е., заместитель директора – председатель комиссии;
Члены комиссии: Толстова И.В., старший повар; Степанова С.В., медсестра.

3. Отбор и хранение суточных проб производится Степановой С.В., медсестрой.

4. Толстова И.В., старший повар, несет ответственность за наличие сертификатов качества поступающих продуктов, срок их реализации и условий хранения.

5. «С»-витаминизацию готовых блюд проводит старший повар Толстова И.В. и регистрирует в специальном журнале «С»-витаминизации.

6. Каждый работник столовой несет ответственность за состояние рабочего места, выполнение правил личной гигиены, выполнение технологических и санитарных требований.

7. Производить генеральную уборку помещений пищеблока, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией в последнюю субботу месяца.

8. Организовать питание для детей из многодетных семей из расчета 50 рублей в день на 1 ребенка.

9. Организовать питание для детей-инвалидов с ОВЗ из расчета 50 рублей в день на 1 ребенка.

10. Организовать бесплатное питание для учащихся 1-4 классов в размере 53,35 рублей в день на 1 ребенка.

11. Организовать платное питание для школьников 5-11 классов в размере 50 рублей в день.
12. Прием денег на питание в классах осуществлять классным руководителям в среду и четверг утром. Все собранные деньги сдаются в четверг в кассу централизованной бухгалтерии. Ответственная за сбор денежных средств – Шиборина Н.С.
13. Классным руководителям вести постоянный контроль за питанием обучающихся, разъяснять родителям и обучающимся необходимость горячего питания по режиму.
14. Организовать родительский контроль за организацией питания обучающихся.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея _____/В.В. Толстов/