

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»:
Протокол №2 от 30.10.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Лицей
г.Козьмодемьянска»:
С.Н.Громова /С.Н.Громова/
Ю. Конодрин 2020 г.
Приказ №36/1-од от 10.11.2020 г.

ПРАВИЛА приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей г.Козьмодемьянска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее – Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 марта 2014 г. №94 «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 27.01.2016 № 123 «Об утверждении Перечня образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Марий Эл, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458, Уставом МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее - Лицей).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в 1 класс определены в п. 3 настоящих Правил.

1.5. Правила комплектования 10-х классов определены в п. 4 настоящих Правил и регламентируются Положением об индивидуальном отборе учащихся в классы профильного обучения по программам среднего общего образования.

2. Правила приема

2.1. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2 Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории городского округа. Закрепление за Лицеем конкретных территорий городского округа осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования администрации МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

2.4. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации г.Козьмодемьянска.

2.5. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеем самостоятельно.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.10. Форма заявления и образец заполнения формы заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея (<http://liceykozma.moy.su> (<https://liceykuzma.ru>)).

2.11. При приеме заявления должностное лицо Лицея знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящим Положением.

2.12. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) детей предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- личное дело ребенка (кроме детей, поступающих в 1 класс);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка.
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

2.15. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в сроки, установленные Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

2.20. В личное дело учащегося вкладывают документы, необходимые для приема в школу, в соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, предоставленные родителями (законными представителями) учащегося.

3. Правила приема в 1 класс

3.1. Прием в первый класс в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивается для граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Правила приема в Лицей регламентируются законодательством РФ, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеом самостоятельно. В приеме может быть отказано только по законодательно обусловленным причинам.

3.3. Получение начального общего образования в Лицей начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет. Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте, но для этого родитель должен обратиться к нему с заявлением (п. 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

3.4. Преимущественное право приема в школу имеют дети, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

3.5. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования администрации МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

3.6. Лицей размещает на своих стендах и своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://liceykozsm.moy.su> (<https://liceykuzma.ru>) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания (п. 6

Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

3.7. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.8. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.9. Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательной программе начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.10. Запись в первый класс осуществляется через информационную систему «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл» двумя способами:

- Дистанционно (удаленно) - родителями в электронной форме самостоятельно. Самостоятельная подача заявления о зачислении ребенка в первый класс МОУ "Лицей г.Козьмодемьянска" на 2021-2022 учебный год осуществляется на Портале образовательных услуг Республики Марий Эл <https://es.mari-el.gov.ru/>

Общий порядок:

Своевременно заполнить форму на сайте Портала образовательных услуг <https://es.mari-el.gov.ru/> . В течение 3-х рабочих дней принести в школу подлинники документов и оформить регистрацию заявления.

- Очный прием - Регистрация заявления в системе в общеобразовательной организации, на бумажном носителе непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя) ребенка в ОО (очно, в электронной форме ответственным сотрудником учреждения за регистрацию). Документы принимаются в канцелярии (блок начальной школы, 2 этаж) с 13.15 до 16.00 в рабочие дни по вторникам, средам и четвергам. Прием документов осуществляется только от родителей (законных представителей) на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).

3.11. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет (<http://liceykozma.moy.su> (<https://liceykuzma.ru>)).

3.13. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.15. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.18. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.20. В личное дело учащегося вкладывают документы, необходимые для приема в школу в соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, предоставленные родителями (законными представителями) учащегося.

3.21. Прохождение подготовки в «Школе будущего первоклассника», получение иных платных образовательных услуг в Лицее не является основанием для первоочередного приема детей в первый класс Лицея.

4. Правила приема в 10 - 11 классы

4.1. В 10-11 классах Лицей осуществляет образовательный процесс по реализации общеобразовательных программ профильного изучения отдельных предметов, обеспечивая потребности учащихся в обучении на повышенном уровне сложности.

4.2. Для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (в 10-11 класс) в Лицее создается Приемная комиссия, которая определяет и объявляет:

- перечень и сроки освоения образовательных программ, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией;
- планируемое количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится прием в заявительном порядке;
- планируемое количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится прием по результатам вступительных испытаний;
- сроки, время и место подачи заявлений, формы и процедуру индивидуального отбора.

4.3. Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

4.4. Регламент деятельности, численный и персональный состав Приемной комиссии разрабатывается Лицеем самостоятельно и утверждается приказом директора Лицея.

4.5. Приемная комиссия производит информирование обучающихся и их родителей о сроках, времени и месте подачи заявлений, формах и процедуре индивидуального отбора не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора, разместив информацию на информационном стенде и официальном сайте Лицея http://liceykozsm.moy.su/index/priem_v_licej/0-32.

4.6. В 10-е классы Лицея принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования. Прием (зачисление) в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в 10-11 классы осуществляется по индивидуальному отбору в форме тестирования и/или собеседования и на основании распорядительного акта Министерства образования и науки РМЭ или органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

4.7. Участниками отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории города Козьмодемьянска и Горномарийского района и соответствующие не менее чем одному из следующих критериев:

- наличие аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке.
- выпускники основной школы, прошедшие государственную аттестацию за курс основного общего образования и имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки «хорошо и отлично».
- победители и призеры муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад по общеобразовательным предметам соответствующей образовательной области (профильным предметам).
- выпускники основной школы, прошедшие государственную аттестацию за курс основного общего образования и имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки «хорошо и отлично» по профильным предметам обучения.

4.8. При наличии вакантных мест в индивидуальном отборе участвуют выпускники основной школы, прошедшие государственную аттестацию за курс основного общего образования и имеющие удовлетворительные годовые, экзаменационные и итоговые отметки и проявляющие интерес и склонность к изучению профильных предметов.

4.9. Для участия в индивидуальном отборе граждане подают заявление на имя директора Лицей, предоставляя оригинал документа, удостоверяющего личность, не позднее 3-х дней до начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего,
- дата и место рождения поступающего,
- класс профильного обучения,

- согласие поступающего на обработку персональных данных.

Поступающие, окончившие другие общеобразовательные организации, также указывают:

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие поступающего на обработку персональных данных.

4.10 Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет http://liceykoz.m.moy.su/index/priem_v_licej/0-32.

4.11. Для приема поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.12. При превышении числа заявлений о приеме в 10-е классы, поступающих в Лицей из других общеобразовательных учреждений, количества вакантных мест, прием в Лицей указанных обучающихся проводится на основе рейтинга аттестатов.

4.13. Приемная комиссия вправе принять решение о дополнительных испытаниях (собеседовании, контрольной работе, тесте) при наличии

большого количества заявлений в тот или иной профильный класс. О сроках и формах дополнительных испытаний Приемная комиссия извещает заявителей не позднее, чем за три дня до проведения испытания.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицей, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.15. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело. В личное дело учащегося вкладывают документы, необходимые для приема в школу в соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, предоставленные родителями (законными представителями) учащегося.

5. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

5.1. При наличии вакантных мест может быть осуществлен прием в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных организаций или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) экстерната.

5.2. На ступенях основного общего образования и среднего общего образования в Лицей в порядке перевода принимаются обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы, обеспечивающие углубленную подготовку по предметам естественнонаучного и технического профиля, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

5.3. Прием обучающегося в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в Лицей может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.4. Прием обучающегося в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в Лицей осуществляется в заявительном порядке.

5.5. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- ведомость промежуточных оценок успеваемости обучающегося за четверть (полугодие) - для поступающих в течение учебного года;
- справка о промежуточной аттестации обучающегося - для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната или домашнего обучения.

5.6. Прием обучающихся в порядке перевода из общеобразовательных организаций, реализующих базовые образовательные программы, осуществляется в рамках процедур, предусмотренных конкурсным индивидуальным отбором при поступлении на обучение по программам углубленного уровня.

5.7. Перевод (зачисление) по переводу из другой общеобразовательной организации оформляется приказом директора Лицея. Лицей в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

6. Порядок перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

6.1. Обучающиеся могут быть переведены из Лицея в другие общеобразовательные учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или при его переходе на другую форму

обучения (в том числе семейную и обучение по адаптированным образовательным программам).

6.2. Перевод осуществляется в заявительном порядке.

7. Порядок отчисления из Лицея обучающихся (прекращение образовательных отношений)

7.1. Отчисление обучающегося из Лицея происходит:

1) в связи с завершением обучения по образовательной программе основного общего образования;

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. По решению педагогического совета Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации организации.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ директора Лицея) об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Лицея, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления.

7.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, Лицей в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося,

лицу, отчисленному из этой организации, выдает справку об обучении, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».