

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ
«Лицей г.Козьмодемьянска»
_____/Толстов В.В./
« 01 » сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

Классный руководитель - это профессионал-педагог, духовный наставник учащихся, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и развития каждой личности.

Классное руководство осуществляется в единой системе учебно-воспитательной работы школы. Его деятельность является одним из решающих элементов организуемого в школе воспитательного процесса.

1. Основные задачи классного руководителя

1.1. Коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьника и их развития, обеспечивающая его самоопределение и самореализацию.

1.2. Организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения.

1.3. Создание классного коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей формирование гармоничной развитой социально-активной творческой личности ребёнка.

2. Профессиональная подготовка и условия работы классного руководителя.

Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- методическая подготовленность, позволяющая ему определить педагогическую стратегию;
- знания и умения практической детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений;
- техника и технология воспитательного воздействия и взаимодействия с личностью;
- организаторские умения и навыки;
- коммуникативные способности;
- высокая духовная культура человека и гражданина.

Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать условия:

- административная поддержка и методическая помощь;
- материально-техническое обеспечение организуемого им воспитательного процесса;
- систематическое научно-теоретическое осмысление классного руководства как проблемы.

3. Основные функции классного руководителя

3.1. **Организационно-координирующая**, диктующая следующее содержание работы:

- осуществление помощи обучающимся в учебной деятельности;

- содействие обучающимся в получении дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школах, по месту жительства;
- создание условий для самовоспитания и саморазвития личности воспитанника;
- обновление содержания жизнедеятельности классного коллектива в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями жизни;
- организация и стимулирование разнообразной деятельности детей;
- осуществление тесного контакта с учителями, работающими в классе;
- установление связи с родителями или лицами, их заменяющими;
- ведение классной документации.

3.2. Коммуникативная, обязывающая классного руководителя:

- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребёнка:
- вносить необходимые коррективы в систему воспитания ученика;
- способствовать развитию общения;
- регулировать межличностные отношения между детьми;
- создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребёнка в классе;
- помогать ученикам устанавливать отношения с людьми, оптимальное взаимоотношение с учителями;
- помогать ребёнку решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями, учителями;
- ведение документации (журнал, дневники, личные дела, план работы классного руководителя);

3.3. Аналитическая, которая диктует отношения с людьми:

- изучение индивидуальности учащегося;
- анализ и изучение развивающегося коллектива;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

4. Полномочия классного руководителя

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

- получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать учебные успехи каждого ученика;
- координировать работу учителей предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и прочих форм.
- приглашать родителей (или лиц их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией;
- строить работу в соответствии с должностными обязанностями.

5. Формы работы классного руководителя с детьми.

Классный руководитель является творцом интересных для детей и разнообразных форм работы. Он учитывает особенности социальной обстановки в стране и конкретные условия школы. Классный руководитель ориентируется на приоритет некоторых форм работы с современным школьником:

- дискуссионные;
- игровые;
- состязательные;
- творческий труд;

- художественное творчество;
- ролевой тренинг;

Принято на заседании педагогического совета лицея (протокол № 1 от 29 августа 2011 года)