



Циклограмма работы
 заместителя директора по УВР начальной школы
 Баклановой Веры Евгеньевны
 муниципального общеобразовательного учреждения
 «Лицей г.Козьмодемьянска»
 на 2020-2021 учебный год

| Направление деятельности | Содержание деятельности |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Август | |
| Методическое руководство | Прием молодых специалистов, проведение собеседования с ними |
| | Работа с классными журналами (урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования), мониторинг соблюдения единых требований при оформлении документации, проведение инструктажа педагогов |
| | Проведение собеседования с учителями по учебным программам, согласование содержания рабочих программ курсов в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности |
| | Составление списков учителей, направленных на курсы повышения квалификации в текущем учебном году. Составление графика работы по повышению квалификации педагогов |
| | Уточнение списка учителей, подавших заявление на повышение квалификации |
| | Проведение заседания методического объединения учителей начальных классов |
| Организация учебного процесса | Проверка санитарно-гигиенического состояния школы |
| | Формирование окончательных списков классов |
| | Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов, нагрузки педагогов |
| | Оформление и ведение личных дел обучающихся |
| | Уточнение и корректировка распределения нагрузки, расстановки кадров |
| | Составление плана работы методического объединения учителей начальных классов. Назначение председателя методического объединения учителей начальных классов |
| Контроль организации воспитательной работы | Организация совещания при заместителе директора по УВР |
| | Контроль подготовки учителями сценариев проведения Дня знаний |
| | Проведение совещания по первому дню учебных занятий |
| Контроль организации воспитательной работы | Определение учреждений спорта, досуга, творчества для организации внеурочной деятельности детей. Заключение договоров, согласование рабочих программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности |
| | Сентябрь |
| Методическое руководство | Проведение собеседования с молодыми специалистами (ведение документации, организация образовательного процесса) |

| | |
|--|--|
| | Размещение расписания на сайте ОУ |
| | Размещение рабочих программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности, составленных педагогами, на сайте ОУ |
| | Посещение уроков и внеурочных занятий |
| | Контроль работы педагогов над темами по самообразованию, методической темой школы |
| | Посещение уроков с целью выявления реализации учителями деятельностного подхода к обучению, мониторинга использования учебного оборудования и других дидактических средств |
| | Контроль проведения уроков в 1-х классах (форма проведения уроков) |
| | Проверка состояния образовательной среды (санитарно-гигиеническое состояние, зонирование и использование) |
| | Мониторинг видов деятельности обучающихся в школе |
| | Ознакомление с актуальными нормативными документами и локальными документами ОУ |
| Организация учебного процесса | Проверка стендов и документации по технике безопасности в кабинетах начальной школы |
| | Составление графика использования учебного оборудования в соответствии с содержанием рабочих программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности |
| | Проверка списков обучающихся |
| | Проверка тетрадей обучающихся, классных журналов |
| | Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков и внеурочных занятий для родителей первоклассников |
| | Обсуждение с педагогами системы оценки достижения обучающимися результатов освоения ООП (динамика достижений, содержание портфолио обучающихся) |
| | Проверка предметных результатов освоения обучающимися ООП - стартовый контроль |
| | Проведение инструктажа педагогов по технике безопасности |
| Диагностическая работа | Организация совещания при заместителе директора по УВР |
| | Анализ и корректировка расписания |
| | Анализ комплектования классов и групп продленного дня |
| | Диагностика (наблюдение) первоклассников для выявления детей группы риска |
| | Анализ планов работы учителей начальных классов |
| | Анализ содержания диагностических работ |
| | Анализ результатов проведения дней открытых дверей |
| | Анализ преемственности работы и адаптационного периода в 1-м и 5-м классах |
| | Анализ деятельности педагогов по реализации деятельностного подхода на уроках |
| | Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ |
| Контроль организации воспитательной работы | Анализ посещенных уроков и внеурочных занятий |
| | Анализ размещения материалов начальной школы на сайте ОУ |
| | Контроль проведения Дня знаний |
| | Контроль организации посвящения в первоклассники |
| | Контроль организации внеурочных и внешкольных мероприятий совместно с заместителем директора по воспитательной работе |
| | Проверка хода адаптационного периода в 1-м и 5-м классах |
| | Контроль проведения родительских собраний в интерактивной форме |
| Октябрь | |
| Методическое | Проведение собеседования с молодыми специалистами и их |

| | |
|-------------------------------|--|
| руководство | наставниками, выявление трудностей и оказание помощи |
| | Ознакомление педагогов со справками по итогам проверок, коррекция работы в начальной школе |
| | Организация взаимодействия ОУ с дошкольными образовательными учреждениями. Контроль организации в ОУ дня открытых дверей для родителей воспитанников дошкольных образовательных учреждений |
| | Составление договоров о сотрудничестве ОУ с дошкольными образовательными учреждениями. Составление плана совместной работы |
| | Распределение между учителями начальных классов тем для выступлений на методическом объединении |
| | Подготовка к заседанию методического объединения учителей начальных классов |
| | Проверка хода адаптационного периода в 1-м классе |
| Организация учебного процесса | Анализ хода индивидуальной работы по ликвидации пробелов в учебе и коррекции поведения обучающихся |
| | Издание распоряжения* об окончании 1-й четверти |
| | Подготовка отчета об использовании УМК в образовательном процессе |

| 1 | 2 |
|--|---|
| | Проверка освоения обучающимися ООП по результатам 1-й четверти (на основе межпредметной комплексной диагностической работы) |
| | Сбор сведений об учителях и используемых ими УМК |
| | Анализ документации заместителя директора по УВР |
| | Мониторинг форм учебной деятельности в 1 -м классе |
| | Проведение совещания при заместителе директора по УВР |
| Диагностическая работа | Анализ работы начальной школы: занятость обучающихся во внеурочное время, организация дополнительного образования детей |
| | Мониторинг использования учителями здоровьесберегающих технологий в начальной школе (физкультурные минутки, прогулки, уроки физической культуры, двигательный режим в группе продленного дня) |
| | Проверка дозировки домашнего задания. Домашнее задание как творческое задание |
| | Мониторинг ведения обучающимися портфолио |
| | Анализ посещенных уроков и внеурочных занятий |
| | Анализ работы с документацией |
| | Проверка дежурства учителей на переменах |
| | Составление картотеки трудных и слабоуспевающих обучающихся |
| | Составление списков одаренных по видам деятельности детей, планирование работы с ними |
| | Анализ посещения учителями уроков коллег |
| Контроль организации воспитательной работы | Контроль проведения Дня учителя |
| | Контроль проведения Праздника осени |
| | Контроль организации конкурса рисунка "России славные сыны" |
| | Контроль организации выставки детских работ |
| | Организация беседы инспектора ГИБДД с обучающимися |
| | Консультирование родителей обучающихся |
| | Организация беседы школьного врача с обучающимися |
| Ноябрь | |
| Методическое руководство | Контроль работы учителей над методической темой школы |
| | Проведение заседания методического объединения учителей начальных классов |

| | |
|--|--|
| | Проверка умений молодых специалистов ставить цели уроков, отбирать содержание учебного материала, методы и формы организации урока, оценивать результаты обучающихся |
| | Организация сотрудничества с библиотекой. Подготовка методических рекомендаций для учителя |
| | Контроль работы предметных кружков, проведения факультативов, занятий с отстающими обучающимися |
| Организация учебного процесса | Проверка организации теплового, воздушного и светового режимов в школе |
| | Учет движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов |
| | Контроль проведения административных диагностических работ |
| | Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов |
| | Контроль проведения олимпиады по русскому языку |
| | Проведение совещания при заместителе директора по УВР |
| Диагностическая работа | Анализ посещаемости группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности. Контроль соблюдения режима дня |
| | Анализ подготовки учителей к проведению уроков и внеурочных занятий |
| | Анализ отчетов учителей об успеваемости обучающихся |
| | Мониторинг ведения обучающимися портфолио |
| | Анализ использования учебного оборудования, состояния учебных кабинетов |
| | Анализ работы с документацией |
| Контроль организации воспитательной работы | Контроль проведения цикла мероприятий, посвященных Дню матери |
| | Контроль проведения конкурса чтецов, конкурса рисунка |
| | Контроль проведения инструктажа по правилам дорожного движения |
| | Контроль проведения родительских собраний |
| | Контроль реализации плана воспитательной работы педагогов |
| Декабрь | |
| Методическое руководство | Посещение уроков учителей-предметников. Контроль учета возрастных особенностей детей |
| | Контроль работы учителей над методической темой школы |
| | Контроль посещения учителями курсов повышения квалификации |
| | Проверка реализации учителями идей темы по самообразованию в практике своей работы. Организация трансляции их опыта |
| | Создание методической копилки |
| | Посещение уроков с целью анализа реализации лично ориентированного обучения в начальной школе |
| Организация учебного процесса | Организация смотра-конкурса кабинетов |
| | Мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по итогам 1-го полугодия |
| | Издание распоряжения об окончании 2-й четверти |
| | Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися |
| | Проведение совещания при заместителе директора по УВР |
| Диагностическая работа | Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости 1-го урока |
| | Анализ дозировки домашнего задания по ряду учебных предметов (выборочно) |
| | Анализ работы с документацией |
| | Анализ успеваемости обучающихся за 2-ю четверть |
| | Контроль организации взаимодействия педагогов с родителями |

| | |
|--|---|
| | обучающихся |
| Контроль организации воспитательной работы | Контроль проведения праздника "Новый год" |
| | Организация изготовления учениками елочных игрушек, украшения класса, школы |
| | Контроль организации конкурса на лучшее новогоднее поздравление |
| | Организация изготовления учениками подарков воспитанникам дошкольного образовательного учреждения |
| | Организация беседы с обучающимися о правилах дорожного движения |
| | Контроль проведения спортивной эстафеты |
| Январь | |
| Методическое руководство | Контроль работы учителей над методической темой школы |
| | Изучение предметных результатов освоения обучающимися ООП |
| | Контроль прохождения программного материала, правильности ведения документации молодыми специалистами |
| | Выявление динамики профессионального роста учителя - посещение уроков |
| Организация учебного процесса | Контроль проведения предметных недель (неделя математики, неделя русского языка) |
| | Проведение совещания при заместителе директора по УВР |
| | Мониторинг движения обучающихся за 2-ю четверть |
| | Проведение заседания методического объединения учителей начальных классов |
| Диагностическая работа | Контроль спортивной работы в школе полного дня |
| | Анализ работы с документацией |
| | Анализ работы заместителя директора по УВР за 1-е полугодие |
| | Контроль соблюдения техники безопасности |
| Контроль организации воспитательной работы | Контроль организации конкурса чтецов "Рождество" |
| | Контроль проведения родительских собраний |
| | Контроль организации на сайте ОУ форума для родителей обучающихся |
| Февраль | |
| Методическое руководство | Анализ эффективности обучения одаренных детей (результаты олимпиад) |
| | Контроль работы учителей над методической темой школы |
| | Изучение результативности преподавания уроков окружающего мира, изобразительного искусства и технологии |
| | Контроль прохождения программного материала, правильности ведения документации молодыми специалистами |
| | Контроль работы ОУ с дошкольными образовательными учреждениями по плану |
| Организация учебного процесса | Издание распоряжения о дополнительных каникулах для обучающихся 1-х классов. Контроль планирования деятельности учителей 1-х классов во время каникул |
| | Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей с детьми, пропускающими занятия, и опроса обучающихся на уроке |
| | Проверка содержания и качества внеклассной воспитательной работы |
| | Проведение совещания при заместителе директора по УВР |
| Диагностическая работа | Анализ дозировки домашних заданий по ряду предметов (выборочно) |
| | Анализ режима дня обучающихся. Проверка чередования умственной и двигательной активности у обучающихся, посещающих группы продленного дня |
| | Анализ работы с документацией |
| | Мониторинг состояния учебных кабинетов, использования педагогами |

| | |
|--|---|
| | и обучающимися учебного оборудования |
| | Изучение результативности обучения в группе дошкольной подготовки |
| Контроль организации воспитательной работы | Контроль организации фестиваля "Сказки Пушкина" (конкурс рисунка, конкурс чтецов) |
| | Контроль проведения праздника, посвященного 23 Февраля (конкурс инсценированной военной песни) |
| | Контроль проведения открытых уроков для родителей обучающихся |
| | Контроль посещения обучающимися выставок, музеев, театров |
| | Мониторинг деятельности обучающихся во 2-й половине дня |
| Март | |
| Методическое руководство | Контроль работы учителей над методической темой школы |
| | Анализ проведения контрольных измерений в выпускных классах |
| | Контроль взаимопосещения уроков учителями начальных классов |
| | Контроль проведения заседания методического объединения учителей начальных классов |
| Организация учебного процесса | Контроль соблюдения техники безопасности |
| | Мониторинг движения обучающихся за 3-ю четверть |
| | Контроль посещаемости обучающимися уроков, деятельности классных руководителей по плану работы с трудными детьми и опроса обучающихся на уроке |
| | Контроль проведения административных контрольных работ |
| | Проведение совещания при заместителе директора по УВР |
| Диагностическая работа | Контроль самоподготовки обучающихся в группах продленного дня |
| | Анализ отчетов учителей об успеваемости обучающихся за 3-ю четверть |
| | Работа с документацией |
| Контроль организации воспитательной работы | Контроль организации концертной программы "Нашим любимым" конкурса стенных газет |
| | Контроль организации акции "Книжкина неделя" (ремонт книг, учебников, создание книжек-малюток) |
| | Консультирование родителей по теме "Авторитет родителя" |
| Апрель | |
| Методическое руководство | Контроль прохождения программного материала, правильности ведения документации молодыми специалистами |
| | Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы |
| | Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки, и опроса обучающихся на уроке |
| | Контроль дежурства учителей на переменах |
| | Контроль проведения административных работ |
| | Проведение совещания при заместителе директора по УВР |
| Диагностическая работа | Анализ дозировки домашних заданий по ряду учебных предметов (выборочно) |
| | Работа с документацией |
| Контроль организации воспитательной работы | Контроль организации Дня здоровья в начальной школе |
| | Контроль организации встречи с инспектором по делам несовершеннолетних |
| | Контроль посещения детьми учреждений культуры, проведения совместных мероприятий педагогов, детей и их родителей |
| | Консультирование родителей |
| Май | |
| | Анализ отчета учителей о работе над методической темой школы |

| | |
|--|--|
| | Проведение заседания методического объединения учителей начальных классов |
| | Планирование работы на следующий учебный год |
| Организация учебного процесса | Организация аттестации обучающихся |
| | Контроль санитарного состояния школьных помещений |
| | Проведение совещания при заместителе директора по УВР |
| | Контроль проведения административных контрольных работ |
| | Мониторинг оформления личных дел обучающихся |
| | Издание распоряжения об окончании учебного года |
| | Контроль участия первоклассников в празднике "Последний звонок" |
| Диагностическая работа | Анализ работы начальной школы |
| | Анализ работы с трудными и слабоуспевающими обучающимися |
| | Работа со школьной документацией |
| | Анализ успеваемости обучающихся за учебный год, достижения ими метапредметных результатов освоения ООП |
| | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов |
| | Анализ работы заместителя директора по УВР |
| Контроль организации воспитательной работы | Контроль проведения Дня Победы |
| | Контроль организации концерта выпускников начальной школы; конкурсов рисунка, чтецов; выставки детских работ |
| | Проведение инструктажа обучающихся о правилах дорожного движения и безопасности во время летних каникул |
| | Контроль проведения родительских собраний |