|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО приказом директора МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» от 01.09.2017 г. № 18/1 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методической работе и её формах
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей г. Козьмодемьянска»

1. Общие положения

Положение о научно-методической работе в муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Козьмодемьянска» разработано в соответствии с частью 3 статьи 28 Федеральным законом №273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., на основе изучения и диагностирования запросов педагогов лицея в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Под научно-методической работой понимается основанная на достижении науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Положение о научно-методической работе в лицею определяет цели, задачи, формы организации методической работы лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно-методической работы

Целью научно-методической работы в лицею является повышение уровня профессионального мастерства педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Задачи научно-методической работы:

* Пропаганда и использование в образовательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта.
* Организация системы методической работы в лицею с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
* Совершенствование содержания форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства.
* Пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
* Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных программ.
* Вооружение педагогов эффективными способами анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация научно-методической работы

1. Руководство научно-методической работой

Общее руководство научно-методической работой осуществляет директор. Непосредственным организатором является заместитель директора по научно- методической работе. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят руководители методических объединений. Участие в научно-методической работе обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

Научно-методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы лицея. Вопросы проверки организации и эффективности методической работы предусматриваются в планах контроля. План научно-методической работы лицея составляется заместителями директора по учебной и научно-методической работе.

1. Уровневая модель методической системы лицея:
	1. уровень. Индивидуальная научно-методическая работа
	2. уровень. Предметные кафедры:
* учителей математики
* учителей филологии
* учителей начальных классов
* учителей естествознания
* учителей общественных наук
* учителей физики и технологии
* учителей английского языка
* учителей физического и эстетического воспитания
* классных руководителей.

Проблемная группа.

* 1. уровень. Научно-методический совет
	2. уровень. Общешкольная научно-методическая работа
1. Формы научно-методической работы

3.3.1. Коллективная научно-методическая работа:

* Педагогический совет

Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, научно- методической работы, работа которого определяется Положением о педсовете, утвержденным директором лицея.

* Предметная кафедра - структурное подразделение лицея, способствующее организации взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения, совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом. Руководитель кафедры утверждается директором и оформляется приказом по лицею. Планы работы кафедры после обсуждения на заседаниях утверждаются заместителями директора по учебной работе и научно- методической работе. Заседания кафедр проводятся 1 раз в два месяца.
* Научно-методический совет - главный консультационный и экспертирующий орган лицея по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива. Основные формы работы научно-методического совета: плановые заседания, заслушивание докладов членов научно- методического совета с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию. Периодичность заседаний научно-методического совета составляет не реже одного раза в четверть.
* Инструктивно-методические совещания

Проводятся по мере необходимости для оперативного обсуждения учебно- методических задач, текущего инструктирования педагогических работников.

* Семинары, научно-практические конференции, педагогические чтения

Организуются в целях выявления, обобщения передового опыта учебно-воспитательной работы, совершенствования методического мастерства педагогических работников, развития их творческой инициативы.

3.3.2. Индивидуальная научно-методическая работа

Самостоятельная научно-методическая работа предполагает непрерывное самообразование и рост профессиональной культуры учителя, согласно составленному индивидуальному плану профессионального саморазвития.

Результатом индивидуальной научно-методической работы педагогических работников является создание учебного методического комплекса по предмету, разработка методических рекомендаций, научных статей, дидактических материалов и других средств обучения.

4. Компетенция и обязанности участников научно-методической работы

4.1. Основные участники научно-методической работы.

Основными участниками методической работы лицея являются:

* учителя;
* классные руководители;
* руководители предметных кафедр,
* администрация лицея (директор, заместители директора) и др.
1. Компетенция участников научно-методической работы
2. Учителя, классные руководители:
* участвуют в работе предметных кафедр;
* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* участвуют в выборах руководителей кафедр;
* работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседаниях предметной кафедры и допущены к использованию решением Педагогического совета лицея);
* участвуют в методической работе лицея, города, республики.
1. Руководители предметных кафедр:
* организуют, планируют деятельность кафедры;
* обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
* руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
* готовят методические рекомендации для педагогов лицея;
* анализируют деятельность кафедры, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
* участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
* организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
1. Администрация лицея:
* определяет порядок работы всех форм методической работы;
* координирует деятельность различных предметных кафедр и методических мероприятий;
* контролирует эффективность деятельности предметных кафедр, проблемных групп;
* проводит анализ деятельности предметных кафедр;
* материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
1. Обязанности участников методической работы

4.3.1. Учителя и классные руководители обязаны:

* проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
* систематически посещать занятия предметных кафедр;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
* пополнять информационный банк данных (составление информационно- педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.3.2. Руководители предметных кафедр обязаны:

* организовывать научно-методическую деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
* разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков;
* анализировать деятельность методической работы предметных кафедр;
* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
* обобщать опыт работы педагогов лицея.

4.3.4. Администрация обязана:

* создавать благоприятные условия для работы предметных кафедр, обеспечивая необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
* оказывать консультативную методическую помощь руководителям предметных кафедр с целью их обучения педагогическому проектированию;
* поощрять и стимулировать педагогическую инициативу педагогов;
* содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности предметных кафедр.

5. Документация

1. Методическая работа в лицее оформляется (фиксируется) документально в форме:
* протоколов методических советов;
* планов работы предметных кафедр,
* конспектов и разработок лучших методических мероприятий лицея;
* письменных материалов, отражающих деятельность учителя, предметных кафедр (анализ и самоанализ педагогической деятельности);
* аналитических справок об уровне обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
* рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
* разработанных модифицированных, адаптированных методик;
* публикаций по проблемам образования;
* информации городских методических семинаров;
* дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, предметных кафедр)
1. Документально оформленная методическая работа лицея заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов лицея.

*Принято на заседании педагогического совета (Протокол №1 от 29.08.2017г.)*